



Forma.Temp **formazione Continua a** **Catalogo**





L'iniziativa



www.form-and-go.it

Tre avvisi Catalogo

- ❖ 1° avviso dal 3 luglio 2017
- ❖ 2° avviso dal 2 gennaio 2018
- ❖ 3° avviso dal 12 novembre 2018

Un avviso Voucher

Dal 17 ottobre 2017 per tutta la durata dell'iniziativa



Il modello di funzionamento





La domanda e l'offerta di formazione





Le caratteristiche dell'iniziativa

- ❖ Costruzione di un Catalogo
- ❖ Accesso diretto degli enti di formazione
- ❖ Formazione specialistica
- ❖ Percorsi formativi definiti sulla base dei fabbisogni regionali rispondenti all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni Inapp
- ❖ La qualità dei percorsi
- ❖ La scelta del lavoratore



Le finalità

L'avviso, emanato in attuazione di quanto previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, ha come finalità la costituzione di un **Catalogo** di percorsi formativi al quale potranno aderire i destinatari finali usufruendo di una dotazione finanziaria denominata **voucher formativo** erogata da Forma.Temp



Destinatari voucher 1/2

I destinatari finali dei percorsi a Catalogo sono i soggetti di cui all'art. 12 punto D) del CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro aventi i seguenti requisiti:

- a) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, che abbiano maturato almeno 2 mesi di lavoro negli ultimi 12. Tali lavoratori hanno diritto a chiedere un periodo di congedo retribuito per partecipare al corso di formazione. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità
- b) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione che vogliono partecipare ad un corso di formazione al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro
- c) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza



Destinatari voucher 2/2

- d) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 5 mesi (110 giorni) e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza
- e) lavoratori in attesa di missione che, a seguito di infortunio occorso durante la missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorra una formazione riqualificante al fine di un reinserimento lavorativo. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza
- f) lavoratrici madri che alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa non abbiano una missione attiva, a condizione che abbiano maturato almeno 30 giorni di lavoro a tempo determinato o indeterminato in somministrazione negli ultimi 12 mesi antecedenti al periodo di astensione. A tal fine non si tiene conto del periodo di gravidanza. Le destinatarie del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza



Enti ammessi alla presentazione dei corsi

Possono presentare le proposte formative da inserire nel Catalogo:

- ❖ enti di formazione accreditati presso Forma.Temp
- ❖ enti di formazione accreditati presso le Regioni per l'erogazione di attività relative ai servizi di istruzione e formazione
- ❖ enti di formazione accreditati presso i Ministeri
- ❖ istituti di formazione pubblici o privati che organizzano master universitari di I e II livello o master accreditati ASFOR ovvero EQUIS ovvero AACSB ovvero riconosciuti da Association of MBAS (AMBA)
- ❖ soggetti che erogano formazione e rilasciano certificazioni riconosciute come standard di mercato e al di fuori del sistema delle certificazioni pubbliche.

Non è possibile candidarsi in rete o in partenariato e non è prevista delega per nessuna delle attività oggetto dell'avviso FT



Istruttoria formale enti non accreditati FT

Requisito Ente	Validazione Ente
Accreditamento Regionale	Copia della Determina di accreditamento regionale (ove non fosse previsto, copia dell'ultimo elenco aggiornato degli enti accreditati dalla Regione di riferimento)
Accreditamento presso i Ministeri	Copia della Determina di accreditamento, o documento equivalente (ove non fosse previsto, copia dell'ultimo elenco aggiornato degli enti accreditati dalla Regione di riferimento)
Istituti di formazione pubblici o privati che organizzano master universitari di I e II livello o Master accreditati <u>Asfor</u> ovvero <u>Equis</u> ovvero AACSB ovvero riconosciuti da <u>Association of MBAS (AMBA)</u> .	Copia del certificato attestante il possesso del requisito (ove non fosse previsto, copia dell'ultimo elenco aggiornato degli Enti accreditati dall'organo di riferimento)
Enti che rilasciano certificazioni riconosciute dal mercato	Dichiarazione descrittiva della certificazione di mercato rilasciata ed eventuale documentazione probatoria, laddove prevista



Valutazione enti che rilasciano certificazioni a mercato

La **verifica** degli enti che rilasciano certificazioni con valore di mercato viene effettuata dalla **Commissione di valutazione** istituita presso Forma.Temp

Sulla base della documentazione inserita nella piattaforma di Form&Go attestante i requisiti, la Commissione verifica l'idoneità dell'ente



Le risorse



Risorse finanziarie

- ❖ Le risorse disponibili per l'intero intervento ammontano complessivamente a € **10.500.000,00**
- ❖ Sono destinate al finanziamento delle richieste di voucher formativo e sono ripartite in 3 tranche
- ❖ La quota disponibile per ogni regione è data dalla somma dei seguenti parametri:
 - una quota a base costante
 - una quota determinata sulla base dei dati di attivazione dei contratti di somministrazione (ponderazione con il metodo di scostamento del dato regionale dalla media nazionale)
 - una quota in proporzione rispetto al tasso di disoccupazione regionale (ponderazione con il metodo di scostamento del tasso regionale dalla media nazionale)

Nell'ambito del monitoraggio dell'avviso, Forma.Temp si riserva di rimodulare le risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa e la loro distribuzione territoriale, in funzione dell'effettivo utilizzo delle stesse e delle richieste pervenute



Massimale per ente per regione

Agli enti possono essere riconosciuti voucher, in ogni regione, per un importo **massimo pari al maggior valore tra € 30.000,00 e il 10%** del finanziamento disponibile in quel territorio

L'importo massimo finanziabile per ente è da considerarsi **teorico**, in quanto può subire una diminuzione in funzione dell'esaurimento delle risorse previste per la regione, dovuto alle iscrizioni degli allievi ai corsi di tutti gli enti presenti nel Catalogo

Il plafond disponibile per ciascuna regione viene **aggiornato** in tempo reale in relazione alle risorse impegnate dalle iscrizioni degli allievi ed è visibile attraverso il contatore dedicato nell'area pubblica del sito

Ogni ente può proporre percorsi formativi in **qualsiasi Regione**, fermo restando l'obbligo di svolgere le attività in sedi adeguate e a norma di legge



Esempio 1

Regione Umbria plafond € 106.238,812 - importo massimo teorico per ente € 30.000,00

Dopo 2 mesi dalla pubblicazione del Catalogo:

	Ente 1	Ente 2	Ente 3	Enti 4-N	Plafond disponibile per regione Umbria
Disponibile iniziale teorico	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Teorici € 30.000,00 per ogni ente	€ 106.238,812
Impegnato da iscrizioni	€ 5.000,00	€ 15.000,00	0	€ 70.000,00	€ 90.000,00
Residuo Teorico	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 30.000,00		€ 16.238,812

Ente 1: iscrizioni fino a € 21.238,812 totali (se nessun altro ente attinge alle risorse residue della regione e/o fino a esaurimento delle stesse)

Ente 2: iscrizioni fino a € 30.000,00 e/o fino a esaurimento delle risorse regionali

Ente 3: iscrizioni fino a € 16.238,812 pari al plafond residuo disponibile per la regione Umbria



Esempio 2

Regione Lombardia plafond € 795.088,856 - importo massimo teorico per ente € 79.508,886.

Dopo 2 mesi dalla pubblicazione del Catalogo:

	Ente 1	Ente 2	Ente 3	Enti 4-N	Plafond disponibile per regione Lombardia
Disponibile iniziale teorico	€ 79.508,886	€ 79.508,886	€ 79.508,886	Teorici € 79.508,886 per ogni ente	€ 795.088,856
Impegnato da iscrizioni	€ 15.000	€ 69.000	0	€ 680.000	€ 764.000,00
Residuo teorico	€ 64. 508,886	€ 10.508,886	€79.508,886		€ 31.088,856

Ente 1: iscrizioni fino a € 46.088,856 totali (se nessun altro ente attinge alle risorse residue della regione e/o fino a esaurimento delle stesse)

Ente 2: iscrizioni fino a € 79.508,886 e/o fino a esaurimento delle risorse regionali

Ente 3: iscrizioni fino a € 31.088,856 pari al plafond residuo disponibile per la regione Lombardia



Overbooking - 1

Il sistema consente all'ente (rischio di impresa) di accettare iscrizioni degli allievi fino ad un importo pari al **massimale finanziabile incrementato del 10%**

Esempio

L'ente X propone un corso a Catalogo in Umbria plafond € 106.238,812

Importo massimo teorico per ente € 30.000,00

Quota di partecipazione allievo € 1.000,00

Caso 1

Nelle diverse edizioni si iscrivono 30 allievi: totale voucher € 30.000,00

L'ente, raggiunto il suo importo massimo finanziabile, decide di non accettare ulteriori iscrizioni

Calcolate e verificate le presenze il Fondo, in fase di liquidazione, riconosce all'ente € 28.000,00



Overbooking - 2

Caso 2

Nelle diverse edizioni si iscrivono 32 allievi: totale voucher € 32.000,00

L'ente decide di accettare le 2 iscrizioni il cui valore totale eccede l'importo teorico massimo finanziabile. Sulla base delle effettive ore frequentate dai 32 allievi rendiconta € 30.000,00

Calcolate e verificate le presenze il Fondo, in fase di liquidazione, riconosce all'ente € 30.000,00

Caso 3

Nelle diverse edizioni si iscrivono 33 allievi: totale voucher € 33.000,00

L'ente decide di accettare le 3 iscrizioni il cui valore totale eccede l'importo teorico massimo finanziabile. Sulla base delle effettive ore frequentate dai 33 allievi rendiconta € 32.000,00

Calcolate e verificate le presenze il Fondo, in fase di liquidazione, riconosce all'ente € 30.000,00



Il corso



Presentazione corso

[DASHBOARD](#) / PRESENTAZIONE CORSI

Presentazione corsi

CREA NUOVO



TABELLA

APERTI

IN VALUTAZIONE

[Codice del corso](#) ▾

[Titolo corso](#) ⚙

[Regione](#) ⚙

[Stato](#) ⚙

Denominazione ente

[Requisiti di ammissione/ingresso](#) ⚙

Nessun risultato trovato



Parte generale - 1

Nuovo corso

GENERALE MODULI COSTI LOGISTICA MONITORAGGIO CV ENTE ALLEGATI CHIARIMENTI

Titolo corso

Durata espressa in giorni ⓘ
(nessun valore)

Tipologia corso ⓘ
Compilazione automatica

Durata (espressa in ore) ⓘ
0

Regione ⓘ *

Seleziona...

Settore ⓘ

Seleziona...

Processo

Seleziona...

ADA

Seleziona...

Ente *

[Attivo] cepas

x ▲

Attestazione/certificazione ⓘ

Seleziona...

Tipo attestazione ⓘ

Frequenza minima ⓘ



Percorsi formativi e fabbisogni

Sono ammissibili esclusivamente i percorsi formativi (individuale, aula, FaD) che rispondono alle esigenze di riqualificazione e aggiornamento professionale dei destinatari finali e coerenti con i **fabbisogni** individuati.

Esempio:

Emilia Romagna	LEGNO E ARREDO
Emilia Romagna	Processo: PR_9_11 - Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia
Emilia Romagna	Sequenza: Prima trasformazione del legno
Emilia Romagna	ADA.9.36.101 - Selezione e stoccaggio dei lotti
Emilia Romagna	ADA.9.36.102 - Prima lavorazione del legno
Emilia Romagna	ADA.9.36.103 - Realizzazione dei primi trattamenti per la produzione di semilavorati
Emilia Romagna	Sequenza: Seconda trasformazione del legno e produzione di pannelli
Emilia Romagna	ADA.9.37.104 - Fabbricazione dei pannelli di truciolare
Emilia Romagna	ADA.9.37.105 - Fabbricazione di pannelli di compensato
Emilia Romagna	ADA.9.37.106 - Fabbricazione di pannelli di fibra (MDF)
Emilia Romagna	ADA.9.37.107 - Fabbricazione di pannelli listellari, tamburati ed impiallacciati
Emilia Romagna	Sequenza: Fabbricazione di imballaggi e parti in legno per la carpenteria e l'edilizia
Emilia Romagna	ADA.9.38.108 - Realizzazione di imballaggi in legno
Emilia Romagna	ADA.9.38.109 - Realizzazione di pannelli strutturali per l'edilizia (X-lam)
Emilia Romagna	ADA.9.38.110 - Realizzazione e montaggio di parti in legno per la carpenteria edile
Emilia Romagna	ADA.9.38.111 - Realizzazione e montaggio di serramenti in legno
Emilia Romagna	ADA.9.38.112 - Realizzazione e montaggio di strutture edili in legno
Emilia Romagna	Processo: PR_9_12 - Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria
Emilia Romagna	Sequenza: Produzioni di mobili e articoli in legno
Emilia Romagna	ADA.9.39.118 - Progettazione di mobili e componenti di arredo e definizione delle specifiche di produzione
Emilia Romagna	ADA.9.39.119 - Lavorazioni industriali per la preparazione di parti di mobili e articoli in legno
Emilia Romagna	ADA.9.39.120 - Montaggio industriale di mobili e articoli in legno
Emilia Romagna	ADA.9.39.121 - Fabbricazione di divani e poltrone
Emilia Romagna	ADA.9.39.122 - Fabbricazione artigianale di mobili e manufatti in legno



Parte generale - 2

Info su frequenza e modalità di svolgimento ⓘ

Obiettivi del corso ⓘ

Requisiti di ammissione/ingresso ⓘ

Numero ottimale allievi ⓘ

ANNULLA CREA



Moduli - 1

GENERALE ▲ MODULI ▲ COSTI ▲ LOGISTICA ▲ MONITORAGGIO ▲ CV ENTE ALLEGATI CHIARIMENTI

NUOVO MODULO FORMATIVO



Titolo del modulo ⇅

Ore di teoria ⇅

Ore di pratica ⇅

di cui interattive ⇅

Durata del modulo (espressa in ore) ⇅

Tipologia ⇅

Nessun risultato trovato

ANNULLA

SALVA



Moduli - 2

Inserisci modulo formativo

Titolo del modulo *

Modalità di erogazione modulo (FaD, individuale, aula) *

Seleziona...

Descrizione dei contenuti

Metodologia didattica utilizzata ⓘ

Ore di teoria

Ore di pratica

Di cui ore interattive ⓘ

Durata del modulo (espressa in ore) ⓘ *

ANNULLA

CREA



Costi

GENERALE ▲

MODULI

COSTI ▲

LOGISTICA ▲

MONITORAGGIO ▲

CV ENTE

ALLEGATI

CHIARIMENTI

Quota di iscrizione

Valore Finanziabile ⓘ

Importo a carico dell'allievo ⓘ

Numero minimo di iscritti ⓘ

0 €

0 €

ANNULLA

SALVA



Valore finanziabile

Forma.Temp finanzia il valore unitario dichiarato dall'ente per singola quota di partecipazione entro i seguenti valori massimali:

- ❖ **individuale € 80,00/h/allievo**, Iva inclusa
- ❖ **aula € 35,00/h/allievo**, Iva inclusa
- ❖ **FaD € 25,00/h/allievo**, Iva inclusa

In fase di presentazione del corso, il sistema evidenzia:

- ❖ **l'importo finanziabile**, definito in base ai suddetti parametri
- ❖ **l'eventuale differenza** a carico dell'allievo

Nel caso in cui ci sia una differenza a carico dell'allievo, in fase di presentazione delle edizioni del corso, l'ente ha l'obbligo di esplicitare in piattaforma:

- ❖ la **quota a carico dell'allievo** (confermando la stessa o azzerandola per iniziativa promozionale)
- ❖ le **condizioni di partecipazione e pagamento** a carico dell'allievo



Gli allievi

Numero ottimale allievi da inserire al momento della presentazione del corso nella schermata *generale*. L'ente definisce la composizione numerica dell'aula ideale per il corso specifico

Numero minimo iscritti da inserire nella schermata *costi*. L'ente definisce il numero di iscritti (tra voucheristi e corsisti esterni al sistema Forma.Temp) raggiunto il quale è obbligato a dare avvio alle attività

Quota di iscrizione da inserire nella schermata *costi*. L'ente definisce il valore unitario della quota di partecipazione per ciascun allievo frequentante il corso



Logistica

GENERALE ▲

MODULI

COSTI

LOGISTICA ▲

MONITORAGGIO ▲

CV ENTE ▲

ALLEGATI

CHIARIMENTI

Descrizione dei luoghi di svolgimento delle attività formative ⓘ

Descrizione dei supporti e dei materiali didattici ⓘ



Monitoraggio

[DASHBOARD](#) / [PRESENTAZIONE CORSI](#)

Nuovo corso

[GENERALE](#) [MODULI](#) [COSTI](#) [LOGISTICA](#) [MONITORAGGIO](#) [CV ENTE](#) [ALLEGATI](#) [CHIARIMENTI](#)

Criteri di misurabilità dei risultati

Strumenti di monitoraggio e valutazione 1

ANNULLA

CREA



CV ente

[DASHBOARD](#) / [PRESENTAZIONE CORSI](#)

Nuovo corso

[GENERALE](#) [MODULI](#) [COSTI](#) [LOGISTICA](#) [MONITORAGGIO](#) [CV ENTE](#) [ALLEGATI](#) [CHIARIMENTI](#)

N. corsi di formazione nell'ambito specifico realizzati nell'ultimo triennio

0 Da 1 a 10 Da 11 a 25 Oltre 25

N. di anni di esperienza dell'ente nell'ambito specifico

0 Da 1 a 5 Da 6 a 10 Oltre 10

Possesso del titolo di studio del/i docente/i

Nessuno Diploma Laurea Master/Certificazioni

N. Anni di esperienza del/i docente/i nel settore di riferimento

0 Da 1 a 5 Da 6 a 10 Oltre 10

Possesso del titolo di studio del coordinatore di progetto

Nessuno Diploma Laurea Master/Certificazioni

Anni di esperienza del coordinatore di progetto nella formazione in ambito specifico

0 Da 1 a 5 Da 6 a 10 Oltre 10

ANNULLA

CREA



Allegati

Questa sezione è da utilizzare solo ed esclusivamente in caso di richiesta di **integrazioni** da parte della Commissione di valutazione

GENERALE ▲ MODULI COSTI LOGISTICA MONITORAGGIO ▲ CV ENTE **ALLEGATI** CHIARIMENTI

NUOVO ALLEGATO

Titolo ⇅

Descrizione ⇅

Nessun risultato trovato

ANNULLA

SALVA




Invio corso per valutazione

Cliccando il pulsante **sottoponi a valutazione** non sarà più possibile apportare modifiche al corso presentato

[DASHBOARD](#) / [PRESENTAZIONE CORSI](#)

aaa

 **STATO ATTUALE**
Completo

Sottopone a valutazione il corso

SOTTOPONI A VALUTAZIONE

GENERALE | MODULI | COSTI | LOGISTICA | MONITORAGGIO | CV ENTE | PIATTAFORMA | ALLEGATI | CHIARIMENTI

Titolo corso *
aaa

Durata espressa in giorni ⓘ
5

Tipologia corso ⓘ
FaD

Durata (espressa in ore) ⓘ
44

Regione ⓘ *
Calabria x ▲

Settore ⓘ *
AREA COMUNE x ▲

Processo *
Affari generali, segreteria e facilities m...x ▲

ADA *
Realizzazione di attività relative agli affari generali (ADA.25.230.752) x

Ente *
Attestazione/certificazione ⓘ *



La valutazione



Istruttoria e valutazione delle proposte

L'avviso prevede un procedimento valutativo composto da **un'istruttoria formale** e una **valutazione eseguita da una Commissione** di esperti appositamente istituita

Il controllo dell'ammissibilità formale è mirata alla verifica dei seguenti aspetti:

- ❖ completezza della documentazione richiesta, secondo le procedure indicate
- ❖ rispetto dei requisiti dei soggetti ammessi alla presentazione dei corsi

Solo le proposte progettuali che superano l'istruttoria formale vengono valutate dalla Commissione e tale valutazione tecnica è effettuata sulla base dei **criteri dettagliati nell'avviso**



Tempistica di valutazione delle proposte

I percorsi formativi vengono esaminati dalla Commissione di esperti **entro 30 giorni** dal termine di presentazione delle domande (1° settembre 2017)

Il **3 ottobre 2017**, ultimate le valutazioni, gli enti ricevono gli esiti:

- ❖ direttamente nella sezione **Corsi valutati** all'interno dell'area riservata
- ❖ tramite **mail** mediante una notifica per ciascun corso



Il Catalogo



Le edizioni dei corsi

A partire dalla data di comunicazione dell'esito della valutazione, l'ente ha **10 giorni** di tempo per inserire **una o più edizioni** di ogni corso ammesso a Catalogo, all'interno della piattaforma nel campo **Pubblicazione Corsi**

L'edizione deve contenere le seguenti informazioni minime:

- ❖ codice (nome o numero identificativo associato all'edizione)
- ❖ numero di posti riservati ai titolari di voucher Form&Go (massimo 20)
- ❖ provincia e comune di svolgimento (corrispondenti alla regione per la quale è stato presentato il percorso formativo)
- ❖ data inizio e fine (arco temporale di svolgimento delle attività)
- ❖ periodo di svolgimento (mattina, pomeriggio, sera, giornata intera)

Vengono considerati ai fini dell'inserimento a Catalogo solo i corsi per i quali siano state presentate una o più edizioni entro le tempistiche già esposte



La scelta dei corsi da parte del lavoratore

I candidati presentano domanda di voucher preiscrivendosi ad **uno o più corsi** scelti all'interno del Catalogo Form&Go e inviando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso Voucher

Solo a seguito di verifica positiva, le cui modalità saranno dettagliate all'interno dell'avviso Voucher, l'ente può prendere visione delle anagrafiche dei beneficiari preiscritti ai propri corsi



Finanziamento voucher

L'importo massimo finanziabile per singolo destinatario di voucher è di € **5.000,00** (Euro cinquemila/00), Iva inclusa

Nel caso in cui il valore della quota di partecipazione dichiarato in fase di presentazione del percorso sia maggiore del valore del voucher, il destinatario **può concorrere al costo della formazione**. In questo caso l'ente richiede al destinatario un impegno di spesa a completamento tra il valore del voucher ed il valore progettuale

Nel caso contrario, il destinatario di voucher **non è tenuto a versare alcuna somma** all'ente di formazione per lo svolgimento del corso approvato da Forma.Temp, nemmeno a titolo di acconto o di rimborso spese

Il valore del voucher **non può essere superiore al valore a mercato** dichiarato dal soggetto erogatore in fase di presentazione



La gestione delle attività formative



L'attivazione dei corsi - 1

Non oltre **10 giorni prima** della partenza dell'edizione formativa, l'ente deve indicare all'interno del sistema:

- ❖ il **calendario** dettagliato definitivo delle attività
- ❖ l'**indirizzo** di svolgimento delle attività
- ❖ i **nominativi dei docenti e del personale** coinvolto nella realizzazione del corso con relative qualifiche, coerenti con quanto indicato in fase di presentazione

Queste specifiche consentono agli allievi di procedere, entro e non oltre i **successivi 5 giorni**, alla **conferma** della loro iscrizione attraverso la piattaforma



L'attivazione dei corsi - 2

In fase di attivazione l'ente è tenuto all'inserimento all'interno della piattaforma dei seguenti **documenti**:

- ❖ Patto formativo
- ❖ Dichiarazione del destinatario

In particolare il Patto formativo deve:

- ❖ essere firmato dall'ente
- ❖ essere illustrato nei contenuti al corsista
- ❖ essere firmato dall'allievo per presa visione
- ❖ essere caricato nella sezione dedicata della piattaforma

Contestualmente all'avvio delle attività, l'ente procede alla **modifica dello status** del corso inserendo la dicitura **attivo**



Lo svolgimento delle attività

Qualora in fase di svolgimento delle attività si riscontri la necessità di apportare **eventuali modifiche** a date, luoghi o nominativi docenti (ferme restando le qualifiche dichiarate), queste devono essere **tempestivamente** inserite a sistema, in modo tale da garantire sempre la corrispondenza tra le informazioni contenute nella scheda anagrafica del corso e le evidenze rilevabili in sede di eventuale monitoraggio dal parte del Fondo



La chiusura delle attività

Concluse le attività formative, l'ente modifica lo status inserendo la dicitura **terminato**

L'importo finanziabile viene riconosciuto interamente a condizione che l'allievo frequenti almeno **l'80% delle ore di attività**. Sotto tale percentuale, il valore del voucher viene riparametrato in base all'effettiva frequenza rilevabile dal Registro delle attività, secondo le seguenti fasce:

dal 60% al 79%	il 70% del valore del voucher
dal 40% al 59%	il 50% del valore del voucher
sotto il 40%	il 10% del valore del voucher

Malattia o assunzione costituiscono giustificato motivo di assenza/ritiro dal corso. Le ore di assenza giustificate vengono computate ai fini del rimborso



Esempio chiusura delle attività

Corso di 50 ore in aula, Forma.Temp riconosce il valore di mercato se non superiore al massimale di € 1.750,00 (€ 35,00/ora/allievo)

La rendicontazione può variare a seconda del numero di ore effettivamente frequentate dall'allievo o in base ad eventuali ritiri motivati

	Valore quota di partecipazione	Ore frequentate	Importo riconosciuto	Eventuale importo a carico dell'allievo (cfr § 5)
Caso 1 Valore quota di partecipazione <u>inferiore</u> al massimale finanziabile	€ 1.000,00	50	1.000,00	0
		25 (50%)	500,00	0
		25 + 25 di ritiro motivato	1.000,00	0
Caso 2 Valore quota di partecipazione <u>superiore</u> al massimale finanziabile	€ 2.000,00	50	1.750,00	250,00
		25 (50%)	875,00	250,00
		25 + 25 di ritiro motivato	1.750,00	250,00



Domanda di liquidazione

In questa fase l'ente inserisce all'interno della piattaforma:

- ❖ il numero delle **ore effettivamente frequentate** dall'allievo
- ❖ il **Registro delle attività** e/o, in caso di formazione erogata in modalità FaD, registro telematico o report estratto dalla piattaforma relativo agli accessi e documentazione relativa al **superamento del test finale**
- ❖ copia del **certificato medico** rilasciato all'allievo, in caso di assenza per malattia
- ❖ copia del **contratto**, in caso di assenza per assunzione
- ❖ copia conforme della **fattura** o nota di debito, ove prevista, intestata all'allievo/destinatario per ciascuna quota di partecipazione da liquidare



Monitoraggio e controlli da parte del Fondo



Verifiche in itinere - 1

Forma.Temp effettua **a campione** attività di **monitoraggio in itinere** sulle iniziative finanziate nell'ambito dell'avviso Form&Go al fine di:

- ❖ verificare la conformità dei corsi rispetto alle indicazioni dell'avviso
- ❖ valutare la corrispondenza tra le informazioni inserite a sistema e quelle rilevate in sede di verifica
- ❖ raccogliere informazioni sull'andamento delle attività formative
- ❖ raccogliere elementi relativi al gradimento degli allievi
- ❖ verificare la conformità dei luoghi di svolgimento delle attività

L'ente è tenuto ad agevolare lo svolgimento delle attività di controllo ed in particolare deve:

- ❖ mettere a disposizione il Registro delle attività, Patto formativo, materiali didattici
- ❖ consentire l'accesso ai luoghi di svolgimento delle attività formative, facilitando il colloquio con gli allievi e con i docenti



Verifiche in itinere - 2

Al termine della verifica, Forma.Temp rilascia all'ente un **rapporto di monitoraggio** nel quale viene riportato l'esito dei controlli e vengono annotati eventuali rilievi effettuati

Entro 30 giorni dalla verifica, l'ente riceve comunicazione da Forma.Temp sull'esito del monitoraggio. In caso di irregolarità, si applicano i provvedimenti previsti dall'avviso Catalogo

Nei **successivi 10 giorni**, l'ente può trasmettere al Fondo eventuali **controdeduzioni** sull'esito comunicato

La Direzione Generale, esaminate le controdeduzioni ed **entro 30 giorni** dalla ricezione delle stesse, comunica l'**esito definitivo** della verifica



Verifiche finali

A seguito della domanda di liquidazione e sulla base della documentazione inviata, Forma.Temp verifica sulla **totalità dei progetti** l'importo da riconoscere all'ente per ciascun corso frequentato dall'allievo

I rimborsi vengono effettuati con **cadenza trimestrale** e sono subordinati a detti controlli

A seguito delle verifiche finali il Fondo riconosce, per le categorie c) d) e) f), un'indennità di frequenza pari a **€ 5,00** (Euro cinque/00) orari lordi per il numero di ore effettivamente frequentate stante il raggiungimento dell'**80% di frequenza** delle ore del corso



Le date



Sintesi delle tempistiche

1° avviso Catalogo

- Presentazione delle domande: 3 luglio 2017 – 1° settembre 2017
- Pubblicazione degli esiti dell'istruttoria formale e della valutazione: 3 ottobre 2017
- Trasmissione dati definitivi dei corsi: entro il 12 ottobre 2017
- Pubblicazione del Catalogo Forma.Temp e pubblicazione dell'avviso voucher: 17 ottobre 2017
- Periodo di realizzazione dei corsi: 16 novembre 2017 – 16 novembre 2018

2° avviso Catalogo

- Presentazione delle domande: 2 gennaio 2018 - 2 marzo 2018
- Pubblicazione degli esiti dell'istruttoria formale e della valutazione: 2 aprile 2018
- Trasmissione dati definitivi dei corsi: entro il 12 aprile 2018
- Pubblicazione del Catalogo Forma.Temp: 17 aprile 2018
- Periodo di realizzazione dei corsi: 17 aprile 2018 – 17 aprile 2019

3° avviso Catalogo

- Presentazione delle domande: 12 novembre 2018 - 11 gennaio 2019
- Pubblicazione degli esiti dell'istruttoria formale e della valutazione: 11 febbraio 2019
- Trasmissione dati definitivi dei corsi: entro il 21 febbraio 2019
- Pubblicazione del Catalogo Forma.Temp: 26 febbraio 2019
- Periodo di realizzazione dei corsi: 26 febbraio 2019 – 26 febbraio 2020



La comunicazione e le regole di utilizzo



Kit di comunicazione

A partire dal **17 ottobre 2017** sarà disponibile sul sito www.form-and-go.it il **kit di comunicazione** ed il **Manifesto di utilizzo del marchio**





Le locandine in anteprima



form&go

Formazione continua

PER TE UN VOUCHER
FINO A €5.000

VUOI GUARDARE PIÙ LONTANO?

SVILUPPA LE TUE COMPETENZE
CON I CORSI DI **FORM-AND-GO.IT**

UN PROGETTO DI





form&go
Formazione continua

PER TE UN VOUCHER
FINO A €5.000

VUOI ESSERE PROTAGONISTA
DEL TUO FUTURO?

SVILUPPA LE TUE COMPETENZE
CON I CORSI DI FORM-AND-GO.IT

UN PROGETTO DI





PER TE UN VOUCHER
FINO A €5.000

VUOI RAGGIUNGERE
I TUOI TRAGUARDI PIÙ VELOCEMENTE?

SVILUPPA LE TUE COMPETENZE
CON I CORSI DI **FORM-AND-GO.IT**

UN PROGETTO DI





Forma.Temp

Piazza Barberini, 52 – 00187 Roma

Tel. 06 480 4000

Fax 06 489 16793

www.formatemp.it

